

## Анекс 1.

### Правила

#### за работа на Консорциума и управление на Националната научна програма „Информационни и комуникационни технологии за единен цифров пазар в науката, образованието и сигурността (ИКТвНОС)“

- I.** Настоящите Правила са предназначени да урегулират работата на Консорциума от научни организации, при изпълнението на Националната научна програма (ННП) ИКТвНОС на Министерството на Образованието и Науката (МОН), одобрена с Решение на Министерски Съвет № 577/17.08.2018 г.
- II.** Настоящите Правила са предназначени да подпомогнат управлението и администрирането на ННП от страна на водещият партньор по ННП СУ „Св. Климент Охридски“ в съответствие с възлагателното писмо на министъра на образованието и науката .....от .....2018 г.
- III. Правилата следва да осигурят:**
- (1) Последователна и качествена работа на Консорциума от научни организации, предефинирани в Програмата с цел нейното изпълнение.
  - (2) Прозрачност на процедурите за дейностите на Консорциума и неговия ръководен орган – Изпълнителния Съвет (ИС), както и ефективната и качествена работа на научните колективи, изпълняващи научните задачи по Програмата.
  - (3) Целесъобразността, балансираността и обосноваването на отпуснатите публични средства за научните изследвания и измеримостта на научната и социално-икономическа ефективност от изпълнението на финансираните научни задачи по Програмата.
- IV. Конституиране на Консорциум за изпълнение на Програмата**
- (1) Консорциумът се състои от най-малко 5 научни организации и висши училища с най-висок капацитет в областта на програмата, които заявят готовност за изпълнение на конкретни задачи от нея в съответствие с възприетите показатели и индикативни параметри.
  - (2) Водещите партньори в Консорциума са СУ “Св. Климент Охридски”, Технически университет – София, Българска Академия на Науките
  - (3) Предефинираните партньори в Консорциума са Университет „Проф. Асен Златаров“ – Бургас, Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, Химико-технологичен и металургичен университет, Русенски университет „Ангел Кънчев“, Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, Медицински университет – София, Техническият университет – Варна, Университет по библиотекознание и информационни технологии, Югозападен университет “Паисий Хилендарски”.
  - (4) С решение на ИС на Консорциума и по предложение на партньорските организации, към консорциума се допуска и присъединяването на асоциирани партньори, които могат да допринесат за постигане целите на Програмата.

- (5) При наличие на повече от една водеща организация Изпълнителният съвет избира водещия партньор, който да координира дейностите за изпълнение на програмата.
- (6) При невъзможност на някои от партньорите да вземат участие в ННП, това трябва да се направи в писмена форма до водещия партньор.
- (7) Националната програма се изпълнява за тригодишен период, който започва след подписване на Партньорско споразумение между партньорите в Консорциума. Признават се разходи извършени от датата на подписване на споразумение между водещия партньор и МОН за финансиране на дейностите по програмата.
- (8) Консорциумът се управлява от Изпълнителен съвет (ИС) с представители на организациите партньори.

#### **V. Изпълнителен Съвет**

- (1) ИС подпомага Консорциума в изпълнение на задачите и дейностите на Програмата.
- (2) ИС взема решения с мнозинство от повече от половината от гласовете на партньорите. Всеки един от водещите партньори участва в ИС с право на три гласа. Предефинираните партньори са с право на един глас.
- (3) Асоциираните партньори имат право да присъстват на заседанията на ИС, да изказват становища и дават предложения, но са без право на глас при гласуването на решения.
- (4) ИС извършва своята дейност на основата на подписано Партньорско Споразумение, което трябва да съдържа:
  - а) работен и финансов план, който включва разпределение на дейностите по програмата (като водещ принцип е съвместното им изпълнение), вкл. разпределението на финансовите средства за изпълнението на предвидените дейности, в съответствие с научните задачи в РП на Програмата, според приноса на всеки партньор за изпълнение на залегналите индикатори и очакваните резултати, разпределението на финансовите средства за първата финансова година, както и комуникационен план и правила за достъп до получените в програмата научни резултати и апаратура.
- (5) На свое годишно заседание, ИС одобрява представените Работен и Финансов План за всяка следваща година, от срока за изпълнение на Програмата.
- (6) ИС може да препоръча оптимизиране на научните задачи в предефинираните Работни Пакети и тяхното финансиране, ако прецени заявеното желание за съвместна работа на научни колективи от организациите партньори възможностите на научния персонал и наличния инфраструктурен капацитет и финансова обезпеченост.
- (7) Към финансовия план се представя финансова обосновка на исканите средства по видове разходи за всеки от етапите, ако такива са предвидени.
- (8) ИС осигурява прозрачност на процедурите, гарантира целесъобразността, балансираността и обосноваването на отпуснатите публични средства за научните изследвания и измеримостта на научната и социално-икономическа ефективност от изпълнението на финансираните научни задачи по Програмата.

- (9) За заседанията на ИС се води протокол. Протоколът се подписва от председателя и членовете на ИС и от секретаря на ИС, предложен от водещия партньор на Програмата. Протоколите и приложенията към тях се съхраняват от водещия партньор на Програмата и са с публичен достъп.
- (10) ИС се ръководи от Председател, който изпълнява и функциите на Координатор на Научната Програма.
- (11) Председателят се предлага от водещият партньор на програмата.
- (12) Председателят на ИС се избира чрез явно гласуване от членовете на ИС с обикновено мнозинство (повече от половината присъствени гласове на членовете на ИС).
- (13) Председателят на ИС:
- а) организира и ръководи оперативната дейност на ИС и Програмата в съответствие с приетите от ИС решения;
  - б) упражнява контрол по процедурите за мониторинг и оценка на изпълнението на финансираните дейности;
  - в) докладва на ИС за ефективното управление и използване на научната инфраструктура, финансирана от Програмата;
  - г) представя на ИС шестмесечния отчет и годишния отчет за изпълнение на решенията на ИС и за изразходването на публичните средства на Програмата;
  - д) решава всички останали административни въпроси, които не са от изключителната компетентност на ИС.
- (12) ИС следва да осигури достатъчно квалифициран персонал за навременно извършване на всички дейности и процедури по управление на Програмата, в т.ч.
- а) мониторинг на дейността на научните колективи работещи по програмата,
  - б) анализ и отчитане на изпълняваните научни задачи по програмата осигуряване на нейната устойчивост,
  - в) финансова отчетност
- (13) ИС съгласува финансов ресурс за административно обслужване и управление на програмата в размер до 7% от годишните общи разходи на Програмата
- (14) ИС следи за избягване на двойно финансиране на дейности и дублиране на научно оборудване;
- (15) Председателят, членовете и секретарят на ИС получават годишно възнаграждение.
- (16) За всяка година от изпълнението на Програмата, водещият партньор, съгласувано с ИС, представя към МОН междинен и годишен отчет за извършената работа, степента на достигане на целите и предложения за актуализиране на работната програма с конкретни количествени стойности на индикаторите.
- (17) Междинният отчет съдържа обща информация за управлението на програмата и за предприетите дейности за изпълнението на възложените задачи през първите шест месеца (ЕТАП 1).

(18) ИС изисква Годишния отчет от Координатора на Програмата.

(19) Годишният отчет трябва да съдържа:

- а) годишен анализ на степента на постигане на целите на Програмата като цяло и по отделните научни задачи в Работните Пакети,
- б) оценка на количествените показатели в резултат от изпълнението на Програмата, като обобщение на оценките на координаторите на Работните Пакети на Програмата, вкл. научните, научно-метричните и социално-икономически параметри,
- в) оценка на качеството на изпълнение на одобрените работни задачи, като обобщение на оценките на координаторите на Работните Пакети на Програмата,
- г) оценка на прозрачността и целесъобразността на разходването на публичните средства за предвидената в Програмата научна дейност и оценка на ефективността на научните резултати,
- д) анализ на актуалното състояние и съвременните тенденции в дадената научна област, изводи и препоръки за оставащия период на програмата, вкл. предложения за актуализация с конкретни количествени стойности на индикаторите, на база резултати от цялостното изпълнение на Програмата за съответната отчетна година,
- е) изводи, заключения и препоръки по отношение на правилното и целесъобразно изразходване на средствата, публикационната дейност на научните колективи, резултатите на младите учени, както и социално-икономическия ефект в отговор на адресираните в Програмата обществени предизвикателства и повишаване на доверието в системата на научните изследвания и иновации (НИИ).

## **VI. Изисквания към научните колективи, изпълняващи Работните Пакети (РП)**

- (1) Изпълнението на предвидените в Програмата и одобрени от ИС научни задачи се извършва по одобрените Компоненти, Работните Пакети във всеки Компонент и научните задачи във всеки РП.
- (2) Изпълнението следва принципа на съвместното изпълнение от научни колективи, включващи водещи учени (с най-висок принос съгласно WoS и SCOPUS в научната продукция на съответната организация) на организациите партньори в Консорциума.
- (3) При изпълнението на конкретния РП не е задължително участието на представители на всички организациите партньори, а следването на принципа на най-високите научни достижения в областта, наличен опит и споделена научна инфраструктура в областта, и възможностите за най-качествено извеждане на научната задача.
- (4) За всеки от Компонентите и РП в тях ИС определя колектив, който включва:
  - Оперативен Координатор на Компонента;
  - Ръководител на РП;
  - Участници в екипа по РП – учени и специалисти с достижения в научната област на Компонента, което се потвърждава с приложена професионална биография и списък с публикации по тематиката или близка до нея;

докторанти и постдокторанти (прилага се професионална биография и списък с публикации) и студенти, представители на браншови организации, НПО или бизнеса, които работят в областта на Компонента на Програмата.

- Изисквания към участниците в екипа:
  - Оперативният Координатор и Ръководителят на РП трябва да бъдат учени, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“, с необходимата за успешното изпълнение на съответния РП научна и управленска компетентност, удостоверена чрез професионална автобиография, научни публикации, притежание на патенти (ако е приложимо) в съответната научна област. Един учен не може да бъде ръководител на повече от един РП в рамките на Програмата. Един Оперативен Координатор може да бъде и участник в научен колектив в съответния Компонент на Програмата.
  - В научните колективи могат да участват и учени от установени в чужбина научни организации
- (5) Изпълнението на предвидените в Програмата и одобрени от ИС научни задачи по Работни Пакети се възлага на Оперативните Координатори (ОК) на Компоненти и Ръководителите на РП на Програмата.
- (6) ОК на РП могат да се предлагат от организациите партньори в Програмата и се избират от ИС с обикновено мнозинство от всички присъстващи членове на ИС.
- (7) При избора на ОК, ИС следва да осигури балансираност по отношение на представителността на организациите партньори в Консорциума.
- (8) ОК са отговорни за:
- а) формирането на научните колективи за изпълнението на научните задачи, одобрени от ИС за изпълнение в рамките на конкретния РП.
  - б) представянето на синтезиран **Работен План** (упоменат в Анекс 2 към този документ) и финансов план за съответния Компонент по Образец, предоставен от Координатора на Програмата.
  - в) Работният План, освен описанието на изпълнението на дейностите по научните задачи от всеки един от партньорските организации, трябва да включва и:
    - **Кратък план за разпространение на резултатите от научно-изследователската дейност**, например Информационна и Комуникационна Стратегия за разпространение на резултатите от НИРД на програмата, чрез научните мрежи и партньорства (налични или създадени в резултат от консорциума) на научни организации, участващи в програмата, а също и под формата на научни публикации или презентации на български и международни научни форуми (конгреси, симпозиуми, конференции, кръгли маси и др.), организиране на срещи с потенциалните обществени потребители на резултатите като индустрията, малките и средни предприятия, браншовите организации, неправителствените организации (вкл. потребителските), мерки за засилването на участието на научните организации в Европейски/международни изследователски програми и проекти.

- Мерки за **трансфер на получените резултати и знания към съответните управленски органи** на национално или регионално равнище (разработване на научно обосновани стратегии и програми за устойчиво икономическо и социално управление в областта на прилагане на ИКТ във всички сфери).

- Мерки за **стимулиране на мултидисциплинарно партньорство** между изследователски екипи с различна научна насоченост.

- Мерки за **включване на повече заинтересовани страни** (multi-actor approach), като бизнес партньори и неправителствени и браншови организации, в изпълнението на отделните научни задачи на Програмата.

г) мониторинга на качеството на работните процеси и практики, включително разходването на одобрените финансови средства, прилагани от съвместните научни колективи през отчетния период.

(9) ОК могат да бъдат подпомагани от административен секретар.

(10) ОК изготвят 6-месечни Отчети, в които представят приноса на отделните научни колективи в РП и на отделните научни задачи в него (на базата на показателите упоменати в Анекс 1 по-долу) за постигане целите Програмата, в съответствие с Националната стратегия за развитие на научните изследвания 2020, Европейските рамкови програми, Европейската и Националната пътна карта за научноизследователска инфраструктура и др.

(11) ОК и научните колективи могат да поставят и препоръки към дейностите, резултатите и целевите индикатори, както и към изпълнението на програмата.

(12) ОК представят и 6-месечен финансов отчет към Координатора на Програмата и ИС.

## **VII. Мониторинг върху изпълнението на програмата**

(1) Мониторингът се осъществява на две нива:

а) проверки, анализи, изготвяне на междинни и финален доклади, базирани на пряката и на обратната връзка между лицата и организациите, имащи отношение по изпълнението на програмата;

б) документална или техническа проверка на място от представители на МОН или оценка за изпълнението на програмата от външна организация.

(2) Разходите за мониторинг, при необходимост от такива, са в рамките на разчетените средства по програмата.

(3) С цел да следи за изпълнението на отговорни към обществото и икономиката изследвания и с оглед повишаване на социалното и икономическото въздействие на получените резултати МОН ще сформира Надзорен съвет (НС) за всички програми, включващ представители на изпълнителната и местна власт, бизнеса, заинтересовани съсловни организации и НПО. Надзорният съвет ще наблюдава и контролира работата по изпълнението на програмите и ще насочва дейностите им към постигане на максимална ефективност и полза за обществото.

(4) За координация и мониторинг на различните програми се сформират и екипи от представители на Министерството на образованието и науката. Те ще участват

в работата на ИС и НС без право на глас при вземането на решения. При необходимост ще извършват документална и техническа проверка на място и периодично на всеки 6 месеца ще изготвят доклад за резултатите от наблюдението върху изпълнението на програмата, за степента на достигане на целите и показателите, както и за направените финансови разходи. Този доклад може да завършва с препоръки за продължаване, промяна или спиране изпълнението на съответната програма, включително и необходимите условия за това.

(5) За мониторинг изпълнението на програмата се определя администратор – служител на МОН, който периодично на всеки 6 месеца изготвя доклад за резултатите от наблюдението върху изпълнението на програмата, степента на достигане на целите и показателите, както и направените финансови разходи. Периодичният доклад завършва с препоръки за продължаване или спиране изпълнението на програмата, включително и необходимите условия за това.

(6) Администраторът на програмата има право да присъства на всички заседания на изпълнителния и Надзорния съвет или заседания на Координаторите на отделните РП на Програмата без право на глас и събира данни за изпълнението на Програмата и за финансовите разходи, както от изготвените от изпълнителя отчети съгл. т. 5 от Програмата, така и от собствените си наблюдения.

### **VIII. Финансиране на Програмата**

- (1) Финансирането на Програмата се извършва от МОН на базата на подписано между МОН и водещия партньор споразумение, което е придружено от одобренията от партньорите финансов и работен план.
- (2) Финансовите средства за осигуряване изпълнението на дейности по Програмата се разпределят съгласно сключено между участниците Партньорско споразумение с приложен работен и финансов план.
- (3) Финансирането на партньорските организации е обвързано с изпълнението на включените в предвидените в РП дейности и със степента на достигане на заложените резултати.
- (4) Предоставянето на финансирането за извършване на одобренията научни задачи по РП се извършва след предоставянето на одобренията средства за съответната година на Програмата от МОН на водещия партньор.
- (5) Водещият партньор предоставя средствата към отделните организации партньори, изпълняващи задачите по одобренията РП, на два транша – аванс от 50% от одобренията разходи за годината, за изпълнение на ЕТАП 1 (с продължителност 6 месеца) и остатък от 50% за ЕТАП 2 след одобрение на разходите и резултатите от ЕТАП 1.
- (6) Администрирането на разходите, свързани с работата на научните колективи, се извършва пряко от счетоводството на съответната организация партньор към която са насочени одобренията средства, като разходването на тези средства е в съответствие със действащите държавни счетоводни изисквания.
- (7) Крайният срок за предоставяне на Отчета от Оперативните Координатори към Координатора на Програмата по ЕТАП 1 и ЕТАП 2 е 20 дни, считано от датата на

приключване на този етап. Съдържанието на Отчета за ЕТАП 1 е по показатели, посочени в Анекс 1 на този Правилник. Отчетът се придружава с доклад за финансовите разходи.

- (8) Компоненти на Програмата, получили на междинния отчет (ЕТАП 1) оценка „отличен“, „много добър“ или „добър“ се финансират за следващия етап в пълния размер, предвиден в договора. Финансирането на ЕТАП 2.
- (9) Компоненти, чиято оценка е „задоволителен“, се намалява с 30% от средствата за ЕТАП 2, предвидени във Финансовия План, за което се подписва допълнително споразумение към Партньорското споразумение
- (10) при незадоволителна оценка на ЕТАП 1 или на окончателния отчет на проекта Изпълнителният съвет може да вземе решение за частично или пълно възстановяване на получените средства, включително и на получените възнаграждения
- (11) скалата, критериите и показателите за оценяване се разработват от ИС
- (12) разходи, направени в периода между етапите на програмата, ако има такива, са допустими след приемане и одобрение от ИС и Надзорния Съвет и се отчитат при отчитане на следващия етап.
- (13) По време на изпълнението на научните задачи е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Тези обстоятелства могат да наложат и изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на Оперативните Координатори на Компонентите. Възможните изменения на бюджета могат да доведат до увеличаване или намаляване на исканата сума по настоящата процедура, но само в рамките на одобреният годишен Финансов План.
- (14) ИС, по предложение в писмена форма на Оперативния Координатор на Компонент, може да прави промени във финансовия план чрез прехвърляне между различните групи допустими преки разходи при условие, че преразпределението не надвишава 15% от общия размер на допустимите преки разходи за съответния етап на РП и не нарушава максималните стойности, определени в т. VIII(14) на тези Правила.
- (15) Специфичните допустими разходи за изпълнение на програмата се определят като:
  - а) Преки разходи за: персонал; командировки; дълготрайни материални и нематериални активи, включително апаратура; външни услуги, пряко свързани с изпълнението на програмата; материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта.
  - б) възнагражденията на участници на колектива могат да бъдат до 40% от преките допустими разходи за изпълнението на дейностите; възнаграждения и съответните осигурителни плащания от страна на работодателя на млади учени за работа по докторска дисертация, свързана с темата на Програмата, на постдокторанти или на учени, които са наети с финансиране от Програмата на основен трудов договор в партньорска организация; и възнаграждения на другите участници на колектива и съответните осигурителните плащания от страна на работодателя само в степента и за времето, за което членовете на екипа са



ангажирани в работа по конкретния научноизследователски РП, в рамките на максималното допустимо работно време съгласно Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове.

в) разходите за командировки могат да бъдат до 15% от преките разходи, включително присъщите разходи за командировки на членове на научния колектив за изпълнение на дейностите (пътни, дневни, квартирни, медицинска застраховка, виза, такса правоучастие в конференции, разходи за трансфер летище - хотел), разходи за посещения на учени от чужбина в базовата или в партньорска организация за изпълнение на дейности, свързани с Програмата при условията на краткосрочна мобилност (поемане разходите за командировка).

г) дълготрайните материални активи (ДМА), включително апаратура, инструменти и оборудване и разходи за дълготрайни нематериални активи (софтуер и информационни продукти) могат да бъдат до 20% от преките разходи: те са приемливи разходи за Програмата в пълен размер, само доколкото закупените активи са необходими за осъществяване на научните изследвания по Програмата и са извършени при спазване на условията на Закона за обществените поръчки. Бенефициентите заприходяват закупените по Програмата активи като своя собственост в съответствие с действащото законодателство и счетоводните стандарти. Бенефициентът носи отговорност за съхраняването и експлоатацията на оборудването и активите, необходими за изпълнението на Програмата, с грижата на добър стопанин. Той се задължава да: създаде необходимите условия – организационни, материални, кадрови, сервиз, консумативи и други, осигуряващи нормална експлоатация на апаратурата; осигури достъп до специализираната апаратура на организациите партньори в РП; води регулярно дневник за натоварването и експлоатацията на закупеното оборудване; осигури свободен достъп до активите по Програмата на външни физически и юридически лица.

- да не прехвърля закупените ДМА в собственост на трети лица по време на изпълнението на програмата и в срок до 3 години след нейното завършване, да разпространява максимално резултатите, получени в резултат на експлоатацията на ДМА.

д) външните услуги, пряко свързани с изпълнението на програмата, могат да бъдат до 15%;

е) материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на програмата - до 40% от преките разходи, включително разходи по широко разпространение на резултатите от научните изследвания, при неизключителни и недискриминационни условия, например чрез преподаване, бази данни или публикации със свободен достъп, или софтуер с отворен код, извършени пряко във връзка с изпълнението на РП.

ж) резервен фонд за покриване на рискове - до 5% от преките разходи, одобрени на всеки компонент на Програмата на годишна база.

з) Непреки разходи: разходи за обслужване на програмата от водещата и партньорските организации; разходи за финансов одит на Програмата (административно обслужване на Програмата от водещата и партньорските организации - до 7% от стойността на общите разходи, а за одит – до 1%).

(14) Изисквания за допустимост на разходите

а) да са извършени от одобрен бенефициент (партньорска организация по Програмата) или избрана от него външна организация;

б) да са целесъобразни и да са извършени за дейности, включени в РП;

в) да са финансово обосновани и законосъобразни в съответствие с националното законодателство;

г) да са необходими за изпълнението на програмата и да отговарят на принципите за добро финансово управление - публичност, прозрачност и реалистичност на предвидените разходи, съчетано с икономичност, ефективност и ефикасност;

д) да са действително извършени в периода от влизането в сила на договора за предоставяне на финансирането до края на срока на изпълнението на Програмата;

е) да са отразени в счетоводната и данъчната документация на бенефициента (партньорската организация);

ж) да могат да се установят и проверят по вид и размер и да са проследими на базата на водената счетоводна отчетност;

з) да бъдат подкрепени с оригинални разходооправдателни документи и документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;

е) да не са финансирани от друг източник, включително по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, финансирана с публичен ресурс, включително ресурс на Европейския съюз.

## **IX. Управление на риска**

(1) При възникване на обстоятелства, които налагат оттеглянето на един или повече от организациите партньори, членове на Консорциума, това трябва да стане в писмена форма до Председателя на ИС. След обсъждане и приемане на аргументите за оттеглянето и финансовите последици от него, ИС може да прехвърли изпълнението на научните задачи на друг партньор в консорциума или на външен (асоцииран) партньор, ако това е целесъобразно и води до качествено и в срок изпълнение на научните задачи.

(2) При възникване на обективни или субективни обстоятелства, които налагат промяна в състава на научните колективи, изпълняващи отделните РП, поради:

- здравословни проблеми,

- бременност и майчинство,

- несправяне с поставените научни и други задачи, и

- други, изискващи отпадане на отделни участници и замяната им с други участници, или добавяне на нови за успешното извеждане на научните задачи, по

доклад на Оперативния координатор, ИС може да вземе решение за извършване промяната.

- (3) ИС може да разреши отпускането на допълнителни средства от резервния фонд за покриване на рисковете от възникнали обстоятелства, налагащи допълнително финансиране – промени в цени на ДМА, материали и консумативи, допълнителни разходи за възнаграждения или командировки и други. Отпускането се предлага за одобрение по Доклад на Оперативните Координатори до Председателя на ИС, в който се описват аргументите за това.

#### **Х. Решаване на възникнали въпроси и спорове**

- (1) При възникване на въпроси от страна на научните колективи, те да се отнасят до Ръководителите на РП или Оперативните Координатори на Компонентите.
- (2) Координаторът на Програмата изслушва и взема отношение по поставените въпроси или ги поставя за обсъждане на ИС.
- (3) Координаторът и членовете на ИС имат ангажимент да осигурят условия за избягване на конфликт на интереси.
- (4) Ако въпросите и споровете са от компетенцията на МОН, Координаторът на Програмата се обръща към членовете на наблюдаващият програмата екип на МОН.

**Препоръчителни показатели за отчитане на научните, научно-приложните и социално-икономически резултати от изпълнението на Програмата (по Работни Пакети и съответните одобрени за финансиране научни задачи в тях):**

1. Въздействие и ефикасност на изпълнението на задачите в Работния План на Научната Програма за развитието на научните изследвания и иновациите в България;
2. Целесъобразност и ефективност на съвместното използване през отчетния период на научни инфраструктури;
3. Подробно описание на научните резултати (патенти, публикации, модели, технологични решения, методологии и др.) през отчетния период, които са в резултат на изпълнението на научните задачи, финансирани от Програмата:

Показатели за изпълнението на програмата и съответните индикативни параметри:

- Брой научни публикации в специализирани списания и/или научни поредици с импакт-фактор (IF) и/или импакт-ранг (SJR) - 60
- Брой разработени и предложени тримерни модели - 30
- Брой участия в национални и международни научни форуми и изложения - 30
- Брой мероприятия за популяризиране на получените резултати (конференции, семинари, кръгли маси, информационни дни) - 6
- Брой на млади учени, докторанти и студенти, участвали в програмата - 20
- Брой изградени международни научни мрежи - 4
- Брой бизнес партньори , привлечени в изпълнение на програмата - 5
- Брой браншови и други организации, привлечени за изпълнение на програмата - 3

4. Подробно описание на научните резултати през отчетния период, използвани в иновационни проекти.
5. Описание на ефективността на дейността по осъществявания контрол на изпълнение и отчитане на финансираните научни задачи.
6. Описание на включването и приноса на млади учени и докторанти, и тяхното представяне на научни форуми в страната и чужбина.
7. Описание на публичността на резултатите от заложените изследвания в престижни научни международни издания и научни форуми в страната и чужбина, и изграждане на широки международни контакти с учени от цял свят.
8. Описание на социално-икономическият ефект, който може да включва:
  - а) количествени показатели за измерване на ефекта от сътрудничеството на изследователските организации с бизнеса:
    - средства, получени по време на отчетен период от сключени с български или чуждестранни предприятия",
    - брой фирми (кълъстери, бизнес платформи и др.) с действащи (партньорски) договори за съвместни изследвания в определен географски и икономически регион в България,
    - брой на младите и на опитни изследователи, участващи в изпълнението на договорите;
    - други показатели.



